

Порядок предоставления услуги «Социальное такси» ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова»

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления услуги «Социальное такси» (далее - Порядок) разработано в целях обеспечения беспрепятственного доступа отдельных категорий граждан с ограниченными возможностями здоровья к социально значимым объектам инфраструктуры Курчатовского района и города Курчатова.

Услуга предоставляется на предназначенном для этих целей автотранспортном средстве, оснащённом специальным подъемником.

К социально значимым объектам относятся:

- учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения;
- административные учреждения органов местного самоуправления;
- учреждения культуры;
- учреждения образования;
- лечебно-профилактические учреждения;
- органы медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;
- социальный фонд Российской Федерации;
- налоговые органы;
- органы судебной власти и прокуратуры;
- учреждение центра занятости;
- санаторно-оздоровительные учреждения;
- автовокзал;
- отделения ФГУП «Почта России»;
- банковские учреждения;
- аптеки.

Услуги предоставляются в пределах Курской области при наличии направления в лечебное учреждение, путевок в стационарное учреждение социального обслуживания, на санаторно-курортное лечение и в другие социально значимые объекты.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением услуги, осуществляется за счет областных субсидий и доходов, полученных Центром от оплаты за услугу.

В функции услуги не входит помощь в межэтажной транспортировке и доставке граждан в лечебно-профилактические учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

Предоставление услуги организуется отделением организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - отделение).

2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

2.1. Право на получение услуги имеют граждане, проживающие на территории Курчатовского района и города Курчатова:

- инвалиды, участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним по льготам лица;

- инвалиды, дети-инвалиды;

- граждане пожилого возраста;

- граждане старше 80 лет, утратившие способность к передвижению;

- граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2. В отдельных случаях Услуга может предоставляться другим маломобильным гражданам с ограниченными физическими возможностями.

2.3. Услуга предполагает выполнение не только индивидуальных, но и групповых заявок. Количество посадочных мест - 8 (из них 2 места для инвалидных кресел).

2.4. Граждане, нуждающиеся в сопровождении, вправе бесплатно провозить с собой одного сопровождающего и необходимые технические средства реабилитации (кресло-коляску, костыли, багаж и др.).

2.5. При отсутствии сопровождающего лица, гражданина сопровождает специалист Центра (при необходимости).

2.6. Услуга не предоставляется лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза.

3. Порядок и условия предоставления услуги

3.1. Услуга предоставляется гражданам, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, в порядке очередности. Инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, а также одиноким инвалидам 1 группы Услуга предоставляется вне очереди.

3.2. Услуга предоставляется на основании обращения (заявления), поступившего в Центр не позднее, чем за одни сутки, если Услуга предоставляется в пределах города Курчатова и Курчатовского района, и не позднее, чем за трое суток, если необходима поездка в учреждения Курской области.

3.3. В отдельных случаях (по медицинским показаниям, в случае приглашения в органы социального обслуживания, социальной защиты населения, учреждения здравоохранения и т.д.) заказы могут быть выполнены в день обращения гражданина при наличии свободного

времени в графике движения автотранспортного средства или совпадения с маршрутами предварительно заказанных поездок.

3.4. Прием заявлений (обращений) (Приложение № 1 к настоящему Порядку) на предоставление услуги осуществляет специалист отделения Центра, ответственный за прием заявлений, в рабочее время с 8.00 до 17.00 непосредственно в Центре, по телефону или электронной форме.

Предоставление услуги осуществляется в рабочее время с 8.00 до 17.00. В отдельных случаях оказание услуги может осуществляться во в нерабочее время и в выходные и праздничные дни (по медицинским показаниям, в случае направления направления в учреждения здравоохранения и т.д.).

3.5. Специалист отделения Центра, принявший обращение (заявление), регистрирует его в Журнале обращений (Приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором фиксируется:

- дата поступления заявления;
- фамилия, имя, отчество получателя услуги;
- адрес начального пункта (место подачи автотранспортного средства для перевозки гражданина);
- номер контактного телефона;
- реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к категории граждан, указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- адрес конечного пункта;
- дата и желаемое время прибытия автотранспортного средства к начальному пункту;
- потребность в обратной доставке;
- наличие сопровождающего лица;
- наличие технических средств реабилитации;
- способность гражданина к самостоятельному передвижению.

3.6. В день предоставления услуги специалист отделения Центра по телефону напоминает гражданину (либо лицу, его сопровождающему) время прибытия автомобиля к месту посадки. При отсутствии телефонной связи, время прибытия автомобиля соответствует времени, оговоренному при приеме заявления.

3.7. В случае отказа от услуги, гражданин должен сообщить об этом специалисту отделения Центра не менее чем за день до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

3.8. Отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента подачи автомобиля к месту посадки гражданина.

3.9. В случае отказа от поездки после подачи автомобиля к месту заказа, заказчик обязан письменно указать причину отказа и возместить расходы на подачу и возврат автомобиля, что является исполнением заказа.

3.10. С каждым гражданином заключается договор на оказание транспортных услуг, который определяет условия предоставления услуги

и порядок ее оплаты (Приложение №3 к настоящему Порядку) и оформляется акт сдачи-приемки услуги (Приложение №4 к настоящему Порядку). Регистрация заключенных договоров на оказание услуги осуществляется в Журнале регистрации договоров (Приложение №5 к настоящему Порядку).

3.11. Гражданин может воспользоваться услугой не более одного раза в неделю. В отдельных случаях услуга может предоставляться большее количество раз, при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства или совпадения маршрута следования с маршрутами предварительно заказанных поездок.

3.12. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуги «Социальное такси» в следующих случаях:
предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
нахождение гражданина в состоянии алкогольного, токсического, (наркотического) опьянения;
по основаниям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка.

3.13. Специалист отделения Центра ежемесячно составляет отчет об оказанных транспортных услугах (Приложение № 6 к настоящему Положению).

4. Порядок оплаты услуги

4.1. Размер платы, взимаемой с граждан за оказанные транспортные услуги определяется в соответствии с тарифами на платные транспортные услуги, установленными учреждением по согласованию с комитетом социального обеспечения Курской области.

4.2. Доставка к социально значимым объектам инфраструктуры и доставка обратно к месту жительства клиента считается самостоятельными поездками, оплата за каждую из них производится отдельно.

4.3. В случае групповой поездки, оплата для категорий граждан, определенных п. 2.1. настоящего Порядка пропорциональна количеству пассажиров.

4.4. На каждого гражданина заполняется квитанция установленного образца, в двух экземплярах с указанием даты и времени поездки, фамилии, имени отчества гражданина, маршрута следования.

4.5. Квитанция в день предоставления услуги передается водителю.

4.6. При посадке в автомобиль гражданин предъявляет водителю документ о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (справка МСЭ об установлении инвалидности, либо удостоверение о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, либо пенсионное удостоверение).

4.7. Оплата услуги производится гражданином водителю по окончании поездки за фактическое время поездки и ожидания, в соответствии с утвержденными тарифами.

Водитель при оплате гражданином поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя и гражданина (или сопровождающего лица). Водитель выдает гражданину второй экземпляр квитанции.

4.8. Водитель сдает первые экземпляры квитанций, заполненные на каждого гражданина, совершившего поездку, и полученные денежные средства в кассу Центра.

4.9. При оказании услуги водитель несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Средства, поступающие от оплаты услуги, зачисляются на счет Центра.

4.11. Бесплатное предоставление услуги оказывается:

- военнослужащим, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации В Российской Федерации» или заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с Министерством обороны Российской Федерации либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, получившим ранения в зоне боевых действий, инвалидам боевых действий.

- гражданам без определенного места жительства, отсутствия работы и средств к существованию.

5. Требования к выполнению услуги

5.1. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом-изготовителем автотранспортного средства.

5.2. В салоне автотранспортного средства, предназначенного для оказания услуги, должна быть размещена информация:

полное наименование, адрес, телефон учреждения, предоставляющего услугу;

стоимость услуги;

визитная карточка водителя (с фотографией), обслуживающего автотранспортное средство;

наименование, адрес, телефон органа, обеспечивающего контроль за соблюдением порядка оказания услуги.

5.3. Для осуществления услуги Центр обязан:

соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства;
проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль автомобиля перед выездом;
обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

5.4. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.

5.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута.

5.6. Водитель обязан:

производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации;

в случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне автомобиля, а также при посадке и высадке из салона автомобиля; сверять достоверность сведений о праве на меры социальной поддержки с документами заказчика, дающего право на предоставление услуги (справка МСЭ об установлении инвалидности, либо удостоверение о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, либо пенсионное удостоверение); получать с гражданина плату за предоставленную услугу после окончания поездки в соответствии с утвержденными тарифами.

5.7. Водитель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля, а также материальную ответственность.

5.8. Контроль за деятельностью оказания услуги оставляю за собой.

ДОГОВОР №
на предоставление услуги «Социальное такси»
ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Гражданин _____
паспорт _____,
(номер, серия)
выданный _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)
зарегистрированный по адресу: _____,
(наименование населенного пункта, улица, номер дома,
квартиры)

в дальнейшем именуемый «Заказчик», с одной стороны, и
ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова» в лице
директора _____, действующего на
основании Устава, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В рамках настоящего договора Исполнитель обязуется
предоставить транспортную услугу «Социальное такси», а именно
обеспечить доставку Заказчика автотранспортным средством марки
_____, регистрационный знак _____

В _____
(наименование объекта социальной инфраструктуры, с указанием полного адреса)

1.2. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю предоставленную
услугу.

2. Размер и порядок оплаты

2.1. Оплата осуществляется в соответствии с утвержденными тарифами
и производится Заказчиком водителю по окончании поездки за
фактическое время поездки и ожидания.

2.2. Ведущий экономист ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города
Курчатова» по окончании поездки заполняет на каждого гражданина
квитанцию.

2.3. Стоимость оказываемой услуги составляет _____ рублей _____
коп.

(_____)
(указать сумму прописью)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю информацию о заказе в письменной
или устной форме, не позднее, чем за один день до предоставления услуги.

3.1.2. Принять услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.3. Обязуется соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Приступить к оказанию услуг по настоящему договору с момента подписания договора.

3.2.2. Оказать порученные ему услуги надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии финансирования и получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Получать вознаграждение за оказание услуги по настоящему договору.

4. Порядок приемки услуг

4.1. После окончания Исполнителем порученной ему услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанных услуг оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Расторжение договора

5.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения услуг, уведомив Исполнителя не менее чем за день до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении услуги в случаях отсутствия оснований для предоставления услуг, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7.2. Срок действия настоящего договора:
начало: _____

окончание: _____

7.3. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Ф.И.О.
Паспорт:
серия
номер
кем и когда выдан

Телефон.

Исполнитель:

ОБУСО «КЦСОН Курчатовского
района и города Курчатова»
г. Курчатов ул. Энергетиков , дом 10
тел. 8(47131)4-45-44
ИНН / 4634006539 КПП/463401001
БИК/043807001
л/с 20446X13970
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБУСО «КЦСОН Курчатовского
района и города Курчатова»)
Отделение Курск Банка
России/УФК по Курской области
Единый казначейский счет
40102810545370000038
Казначейский счет
03224643380000004400

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заказчик

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ сдачи-приемки оказанных услуг

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора на предоставление транспортной услуги «Социальное такси» ОБУСО «КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова» № _____ от _____ 20__ г.,

Исполнителем оказана платная услуга по социальному обслуживанию граждан «Социальное такси» Заказчику, в рамках которой Заказчику предоставлено автотранспортное средство марки ГАЗ 322132, регистрационный знак Н228СА152, с водителем и организована доставка Заказчика к социально значимым объектам инфраструктуры:

Маршрут следования:

пункт отправления _____

пункт назначения _____

Время использования автомобиля:

начало оказания услуги _____

окончание оказания услуги _____

Услугу по договору Исполнитель выполнил полностью и в срок. В соответствии с условиями договора Заказчик оплачивает выполненные услуги, и претензий к качеству не имеет.

Услугу сдал:

«Исполнитель»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор

ОБУСО «КЦСОН Курчатовского
района и города Курчатова»

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Услугу принял: «Заказчик»

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление услуги «Социальное такси» ОБУСО
«КЦСОН Курчатовского района и города Курчатова»**

Ф.И.О. гражданина (заказчика) _____

Категория _____

Наименование документа, подтверждающего право гражданина на
получение транспортной услуги «Социальное такси»

Серия документа _____ номер _____ дата выдачи _____

Время подачи транспортного средства _____

Маршрут:

адрес подачи автотранспортного средства _____

маршрут следования _____

адрес конечного пункта назначения _____

Дата предоставления Услуги «Социальное такси»

(должность лица,

принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.